



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-629/19-E

Název	Mateřská škola, Mladějov na Moravě, okres Svitavy
Sídlo	569 35 Mladějov na Moravě 39
E-mail	ms.mladejov@tiscali.cz
IČ	70995125
Identifikátor	600099725
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Matoušková, DiS.
Zřizovatel	obec Mladějov na Moravě
Místo inspekční činnosti	569 35 Mladějov na Moravě 39
Termín inspekční činnosti	29. až 30. 4. a 3. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mladějov na Moravě, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provozní doba školy se od 1. 9. 2019 prodloužila, stanovena je nyní od 6:30 do 15:30 hodin. Kapacita školy je 28 dětí, v době inspekční činnosti evidovala 16 dětí. Z celkového počtu dětí je jedno v povinném předškolním vzdělávání. K začátku

školního roku byly čtyři děti mladší tři let. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rosteme se zvířátky*. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2018/2019 pro děti s celodenní docházkou 210 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce od ledna 2018, předpoklady pro její výkon splňuje. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, která vychází z podmínek a možností školy. Směřuje k posilování pozitivního klimatu podporujícímu předškolní vzdělávání, uplatňování inovativních pedagogických přístupů nebo rozšiřování okruhu partnerské spolupráce. Postupnými kroky se daří koncepci naplňovat. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Dokumentace školy je zpracována v potřebném rozsahu, zřejmý je přehled ředitelky ve školské legislativě. Nově nastavený evaluační systém zahrnuje jednotlivé sledované skutečnosti, určuje způsob a četnost hodnocení i zodpovědnost pracovníků.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy ještě učitelka, obě s mnoholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. Tým doplňuje školní asistentka s polovičním úvazkem, jejíž plat je hrazen ze získaného dotačního titulu. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek, poznatky pedagogové vzájemně sdílí. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky a následně poskytovaná účelná zpětná vazba.

Ke své činnosti má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zkvalitňovat. Třída nabízí centra s ucelenými soubory hraček a učebních pomůcek, dostupné je množství pracovní výtvarného materiálu, dětské literatury, hudebních nástrojů i sportovního náčiní. K naplňování cílů vzdělávání je rovněž využívána školní zahrada a blízké přírodní prostředí. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí, čímž je podporováno a naplňováno integrované vzdělávání. Pravidelně probíhá vyhodnocování týdenních programů i integrovaných bloků, závěry jsou zohledňovány při dalším plánování. Realizovaná vzdělávací nabídka byla převážně založená na vlastní aktivitě a volbě dětí, přiměřená jejich věku a schopnostem. Používané metody a formy výuky zohledňovaly zvláštnosti předškolního vzdělávání, upřednostňováno bylo prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení a spontánní sociální učení. Převaha aktivizujících postupů vedla ke zvýšenému zájmu, pozornosti a přiměřené účasti dětí na řešení rozličných úkolů a problémů. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Učitelky během dne uplatňovaly zejména skupinovou a individuální výuku. Frontální formy byly vhodně využity při cvičení a hudebně pohybových činnostech. K plynulé organizaci a individualizaci vzdělávání přispívala účelná spolupráce učitelek se školní asistentkou. Oproti minulé inspekční činnosti došlo v uvedených oblastech k výraznému zlepšení.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená převážně na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, knih, výtvarných a pracovních činností nebo z připravených didakticky zaměřených aktivit. Patrné bylo utváření předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti a logického uvažování, rozvoj hrubé i jemné motoriky nebo smyslového vnímání. Učitelky do programu vhodně začlenily logopedické chvílky. Menší pozornost je věnována průběžně a metodicky správně vedeným grafomotorickým cvičením u starších dětí. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s dostatečně dlouhým pobytem venku, respektována je také individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky účinně motivovaly děti k další aktivitě, ne vždy jim však poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Vedení dětí k vlastnímu zhodnocení průběhu a výsledku činností zaznamenáno nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Odpovídající výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a využívání sociálních dovedností. Většina dětí se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla soužití. Samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Mezi sebou vedly spontánní rozhovory, se zaujetím vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly básničky a písničky. V průběhu vzdělávání děti zvládaly také dovednosti týkající se čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Při plnění úkolů postupovaly děti podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Z jejich projevů vyplývaly základní vědomosti o společenském, kulturním, přírodním i technickém prostředí.

Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru, s jistotou se orientovaly v prostoru. Bez obtíží manipulují s běžnými pomůckami, správně vystřihují, mnohé již mají zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s různými materiály, barvami. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích jsou děti převážně samostatné.

Hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole je funkční. Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí nastavily učitelky hodnoticí nástroje, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Získané poznatky jsou využívány při plánování a následné realizaci individualizované vzdělávací nabídky nebo k posouzení školní zralosti. Významnou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je účelná spolupráce se Základní školou Kunčina.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, webových stránek a zejména každodenních individuálních rozhovorů. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. K upevnění vzájemných vztahů pořádá navíc škola společné oslavy a tematické akce.

Dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a školou vede k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od ledna 2018 změna ve funkci ředitelky školy,
- prodloužení provozní doby školy,
- pozitivní kvalitativní posun v oblasti organizace vzdělávacího procesu a uplatňování pedagogických přístupů respektujících specifika předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí, příjemná až rodinná atmosféra a vzájemná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- plynulá organizace vzdělávání a personální zajištění výuky umožňuje uspokojování individuálních potřeb dětí,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a zapojení školy do dění v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně systematicky a metodicky správně vedená grafomotorická cvičení u starších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na metodiku grafomotoriky a systematický rozvoj dovedností v této oblasti zejména u starších dětí,
- poskytovat dětem průběžně zpětnou vazbu vzhledem k jejich možnostem a vést je k vlastnímu zhodnocení průběhu a výsledku činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 4. 4. 2018, čj. KrÚ 25867/2018
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2018

4. Školní matrika – školní rok 2018/2019
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 15. 1. 2018 s aktualizací k 1. 1. 2019
6. Organizační řád s platností od 15. 1. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rosteme se zvířátky* s platností od 1. 9. 2018
8. Třídni kniha – školní rok 2018/2019
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
10. Zápis z jednání pedagogické rady školní rok 2018/2019
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 22. 11. 2017
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-933/13-E ze dne 22. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 21. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Matoušková, DiS., ředitel školy

Hana Matoušková, DiS. v. r.

V Mladějově na Moravě 24. 5. 2019